

河南省学生资助管理中心

豫教资〔2015〕92号

河南省学生资助管理中心 关于做好 2015 年春季学期普通高中国家助 学金结算与学前教育资助信息采集工作的 通 知

各省辖市、省直管县（市）教育局、各省属普通高中、省实验幼儿园：

为做好 2015 年春季学期普通高中国家助学金结算与学前教育资助信息采集工作，现就有关事宜通知如下：

一、普通高中国家助学金结算

（一）报表填报和汇总

1、《河南省普通高中国家助学金受助学生明细表》（附件 1）主要反映普通高中受助学生的基本信息，发放人数及资金合计，各地务必要与银行提供的高中资助卡实际发放总金额数相一致。

2、《河南省普通高中学校国家助学金信息统计表》（附

件 2) 主要反映各学校普通高中国家助学金发放情况。

上述两个报表由学校负责填写，经学校负责人签字并加盖学校公章后以纸质和电子方式报送同级学生资助管理部门审核备案。各级学生资助管理部门负责上述两个报表的汇总工作。

(二) 相关要求

1、严格审查受助资格。各地、各学校严格按照《河南省普通高中国家助学金管理暂行办法》(豫财教【2010】399号)的要求，对于不符合要求和我省资助政策的，要予以纠正规范，坚决杜绝弄虚作假套取资助资金的行为。

2、严格审核数据质量。所有上报的纸质报表要由单位法人代表签字并加盖公章，电子数据必须加盖电子签章。学生信息必须严格按照采集表要求填写，并使用 Excel 插件(张氏插件)验证关键信息的正误。

3、严格报送时间。全省结算工作 12 月底完成，各市(县)要务必于 2015 年 12 月 10 日前完成本地本单位 2015 年春季普通高中国家助学金的结算和汇总工作。

4、集中审核数据。这次结算工作将采取统一组织、集中现场审核的方式，具体时间、地点另行通知。各地携带逐级汇总后的电子报表在指定的时间、地点通过省学生资助管理中心审核后，再将各报表电子版上传办公平台，同时报送附件 2 纸质版。

5、切实加强对结算工作的领导。资助结算工作是确认资助信息和资助资金发放情况的最终形式，是以后安排资助资金的基础，各地、各学校要高度重视结算工作，严格规定的时间和要求完成结算工作。省学生资助管理中心将对结算工作情况在全省范围内进行通报，并作为年度考核的重要内容。

二、学前教育资助信息采集和汇总

学前教育资助信息采集的内容为 2015 年春季学期受助幼儿名单及相关资助信息，具体包括：

- 1、 河南省学前教育国家资助申请表（附件 3）。
- 2、 河南省学前教育国家资助受助幼儿明细表（附件 4）。
- 3、 河南省学前教育国家资助幼儿园信息统计表（附件 5）。

附件 3 由受助幼儿家长和幼儿园负责填写，此前已按原有格式填写的申请表可以直接采用，不必重新填写。附件 4、附件 5 由幼儿园负责填写，经幼儿园负责人签字并加盖公章后以纸质和电子方式报送同级学生资助管理部门审核汇总。

全省学前教育资助信息采集报送审核时间另行通知。

- 附件：1、河南省普通高中国家助学金受助学生明细表
- 2、河南省普通高中学校国家助学金信息统计表
- 3、河南省学前教育国家资助申请表

- 4、河南省学前教育国家资助受助幼儿明细表
- 5、河南省学前教育国家资助幼儿园信息统计表

2015 年 11 月 18 日