

# 河南省教育厅处室函件

---

教资助函〔2019〕603号

## 河南省教育厅办公室 关于对全省建档立卡贫困家庭学生受助情况 进行排查整改和报送 2019 年度资助政策 执行情况年报的通知

各省辖市、省直管县（市）教育局，各高等学校，各省属中等职业学校，厅直属学校：

为进一步规范建档立卡贫困家庭学生资助工作，结合历次检查、审计反馈的相关问题，省教育厅联合省扶贫办就各地在教育脱贫攻坚工作中遇到的主要问题明确了处理意见，出台了《关于建档立卡贫困家庭学生认定和资助资金发放工作中若干问题的意见》（豫教财〔2019〕143号，以下简称《意见》），请各地各学校按照《意见》等有关政策规定精神，对本地本校建档立卡贫困家庭学生受助情况进行排查整改，确保建档立卡贫困家庭学生应助尽助，并根据《河南省教育厅关于在中职等四个学段建立资助政策执行情况定期报告制度的通知》（教资助〔2017〕599号）要求，

---

结合全国学生资助管理中心报送年度执行情况的有关要求，请各省辖市、省直管县（市）、各省属中等职业学校、厅直属中小学、幼儿园按规定时间报送 2019 年全年资助政策执行情况年报。现就有关要求通知如下：

## **一、提高政治站位 正视存在问题**

今年 8 月份，审计部门在《河南省审计整改联席会议办公室关于交办审计整改任务的通知》（豫审整改办〔2019〕3 号）中指出“部分县（市、区）建档立卡贫困学生应享受未享受扶贫资助”。省教育厅已及时将具体名单下发到各县（市、区）进行落实整改。审计指出的事项主要集中在：一是教育部门与扶贫部门在建档立卡学生信息确认时间点方面不一致带来的相关问题；二是由于学籍变动和资助政策理解不到位引发的的问题；三是受助对象自行声明放弃接受资助的问题。脱贫攻坚工作明年进入收官阶段，能否正确处理好尚存在的问题，事关全面建成小康社会能否实现，各地各学校要提高政治站位，增强政治担当，认真分析存在问题的原因，举一反三，完善制度和举措，确保建档立卡资助政策得到全面贯彻落实。

## **二、对照政策，排查整改，确保不漏一人**

《意见》对建档立卡贫困家庭学生资助工作中涉及的八个方面问题提出了详细的处理办法，为教育脱贫攻坚工作精准扶贫和精准脱贫提供了政策依据，各地各校首先要认真学习《意见》内容，强化业务培训，确保资助工作人员对文件内容做到全面掌握；

其次要对照《意见》内容和各地在审计、检查中发现的问题，制定排查整改办法，抓紧时间对建档立卡贫困家庭学生受资助情况进行全面排查整改，确保所有建档立卡贫困家庭学生都能按照《河南省教育脱贫专项方案》和《意见》等相关政策规定及时享受资助。

### **三、加强宣传，接受监督，全面落实建档立卡贫困家庭学生资助政策**

1. 要将建档立卡政策向社会广泛宣传到位。各地各学校要加大政策宣讲力度，充分利用招生、开学、毕业、寒暑假等重要工作节点，通过报刊、广播、电视等传统媒体平台，以及网站、微信、微博、手机应用程序等网络传播平台，集中发布学生资助政策信息，报道资助工作成效，解读资助热点问题，认真回应人民群众关切。

2. 要将建档立卡政策和受助情况向家长和学生告知到位。各地各学校一是要继续做好学生资助宣传“两节课”制度，确保所有学生在入学和毕业时各接受一次资助政策宣传教育；二是要持续做好“两张卡”的发放工作，即向建档立卡学生和家长全面发放资助明白卡和温馨告知书（卡），确保其充分了解资助政策和受助情况。

3. 要将政策变化情况及时向相关部门汇报到位。本次《意见》的出台是对前一阶段建档立卡贫困家庭学生资助工作的总结、完善和提高，各地各学校要将政策的变化情况及时向相关部门汇报

到位，主动接受监督指导，确保建档立卡政策得到全面贯彻落实。

#### **四、年报统计内容要求**

本次年报统计的是 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间各项学生资助政策实际发放的有关情况（预计能够在 12 月 31 日前发放到位的资助资金纳入本次统计范围）。年报金额单位为万元，人员单位为人、人次。

#### **五、年报报送材料要求**

年报报送材料包括两个部分：

1. 年度资助工作总结报告，内容主要包括工作开展基本情况、经验、问题、建议等四个方面。

2. 学前、义教、普高和中职等四个学段 2019 年全年资助政策执行情况年报报表和 2019 年度财政资金落实情况统计表，具体详见附件。上报时，为便于汇总统计，请各地各单位到河南省学生资助管理中心（以下简称省资助中心）网站本文件通知中下载每个学段整合后的 Excel 格式表，并按此格式加盖电子签章上报。

3. 各地要按照《河南省学生资助管理中心关于调整财政直管县学生资助工作管理权限的通知》（豫教资〔2019〕12 号）要求，按照调整后的资助工作管理权限报送数据，要加强统筹协调，确保数据报送的完整性、准确性。

#### **六、年报报送方式及时间要求**

“年报报表”、“财政资金落实情况统计表”只需报送整合后的 Excel 格式电子版；“年度资助工作总结报告”只需报送 Word

格式电子版,以上材料加盖电子签章后统一打包上传至联想网盘,压缩包文件名统一为“xx市(县、学校)2019年学生资助年报材料”不用报送纸质材料。

上述材料务必要在2019年12月20日前上报省资助中心。

## 七、其它要求

1. 年报、半年报以及学期报是各级资助管理部门动态掌握资助政策落实情况的重要工具,也是下达资金、资金清算以及督查考核工作的重要依据,请各有关单位予以高度重视。各地要加强统筹协调,逐级填报汇总,务必要求数据准确、不得瞒报漏报。

2. 全国学生资助管理信息系统是日常开展资助管理工作的重要平台,是中央财政下拨资助资金的重要依据,也是教育部对各省工作考核的重要依据。12月20日前,各地各学校要完成全国学生资助管理信息系统中各类资助数据的录入、审核工作。

3. 河南省困难学生识别管理系统(以下简称“识别系统”)是由我省组织开发用于家庭经济困难学生识别认定的平台,12月20日前,各地各学校要将秋季学期建档立卡学生的资助数据全部导(录)入该系统,确保系统内数据与秋季学期建档立卡数据一致。

附件: 1. 河南省学前资助政策2019年度执行情况年报

2. 河南省义教资助政策2019年度执行情况年报

3. 河南省普高资助政策2019年度执行情况年报

4. 河南省中职资助政策 2019 年度执行情况年报
5. 河南省 2019 年学前、义教和普高学生资助财政资金落实情况统计表



(主动公开)

