

# 河南省教育厅

## 国家开发银行河南省分行

教资助〔2021〕90号

---

### 河南省教育厅 国家开发银行河南省分行 关于对 2019、2020 年度全省高校资助工作 进行绩效评价的通知

各高等学校：

为进一步规范高校学生资助工作管理，推动各项资助政策的落实，根据财政部教育部《关于开展“全国学生资助工作管理年”活动的通知》（教财函〔2017〕27号）和河南省教育厅 国家开发银行河南省分行《关于印发〈河南省属高校国家助学贷款管理考核暂行办法〉和〈国家开发银行河南省分行国家助学贷款管理办法（试行）〉的通知》（教贷〔2005〕712号）文件中关于对高校资助工作开展考核的有关要求，经研究，决定对 2019、2020 年度全

省高校学生资助工作（含国家助学贷款管理工作，下同）进行绩效评价。现将有关事宜通知如下：

### 一、绩效评价对象

绩效评价面向全省所有普通高校和招收普通本专科生的成人高校，2020年新成立高校全程参与，按要求报送自评材料，抓紧完善机构建设和办公条件但不参加本次评价。

### 二、绩效评价内容

本次绩效评价依据《河南省高校 2019、2020 年学生资助管理工作绩效评价体系》（见附件）进行，该评价体系包括基本评价和附加评价两部分，所有评价依据划分为 A、B 两类，满分 110 分，评价范围涵盖 2019 年和 2020 年高校学生资助工作。请各高校据此开展校内自评和材料整理工作，同时提供自评报告。自评报告须全面反映 2019 年和 2020 年两年内本校学生资助工作的开展情况，报告内所附材料应依据此时间范围进行编选，入选材料要精简、有针对性，全面体现所对应评价标准的开展情况。

### 三、绩效评分

A 类评分由专家组根据河南省学生资助管理中心（以下简称省资助中心）提供的相关报表直接打分；B 类评分由各高校根据绩效评价依据要求提供 2019 年和 2020 年两年的材料供专家组评分，缺少任一年度材料的学校，该项绩效评价不得分。被复核的高校，其 B 类绩效评价的最终得分需在实地复核的基础上，结合自评报告所附材料综合评定。

### 四、时间安排

绩效评价工作从3月8日开始，至4月28日结束，分为学校自评、专家组复评和实地复核三个阶段，每个阶段的时间安排如下：

第一阶段：学校自评，时间安排为3月8日-3月31日。各高校按照绩效评价标准（详见附件）要求对本校学生资助工作进行逐项自评打分，同时写出书面总结，内容包括：学校资助工作开展的整体情况、取得的经验、存在的问题、改进措施及建议等。

各高校在自评结束后将书面总结、绩效评价评分表（只填写B类指标自评分值，其它不填）及各B类评分的依据资料按绩效评价的先后顺序装订成册，装订要简洁实用，封面标题为“XXX大学（学院/学校）2019、2020年度学生资助工作绩效评价自评资料”，纸张大小为A4幅面。为方便专家评分，每项指标所对应的佐证材料前需单独插入一张异色纸作为分隔标记，异色纸上应注明指标编号及名称。所提供的佐证材料务须简洁、详实、针对性强。自评报告于4月1日前上报省资助中心。

第二阶段：专家组复评，时间安排为4月12日-4月16日。本阶段由专家组针对高校的自查报告以及省资助中心提供的相关工作记录进行复评打分，同时提出抽验高校名单，具体抽验日程安排另行通知。

第三阶段：专家组实地复核，时间安排暂定为4月17日-4月28日（具体形式视疫情防控形式确定）。专家组根据第二阶段确定的复核名单对高校进行实地复核，原则上每校复核时间为一天。复核程序为：1. 听取汇报；2. 实地查阅学校相关财务账本、

文件和资料；3. 召开资助工作人员和学生代表座谈会；4. 结合省教育厅关于各类资助资金管理使用专项检查工作要求（详见教资助〔2017〕77号）开展相应复核工作；5. 向高校反馈复核的基本情况、存在的主要问题及整改建议（不反馈评分结果）。

## 五、结果评定及使用

绩效评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，具体评价方法为：评分在60分以下高校为不合格、其余高校前25%为优秀、中间50%为良好、后25%为合格。河南省教育厅和国家开发银行河南省分行将对所有高校的绩效评价情况予以通报。

各高校要高度重视这项工作，以绩效评价为契机，认真自评本校学生资助工作的开展情况，通过查找问题、分析原因、及时整改、总结经验，努力推动全省学生资助管理工作再上新台阶。

联系人：赵 佳

电 话：0371—65798790

传 真：0371—65798522

附件：河南省高校2019、2020年学生资助管理工作绩效评价  
体系（2021年修订）





# 附件

## 河南省高校 2019、2020 年学生资助管理工作绩效评价体系(2021 年修订)

绩效评价层级和名称				评价分值 (分)	绩效评价标准	绩效评价依据		
						类别	报表	学校提供的资料
基本评价部分				100				
1	基础保障			18				
	1.1	机构设置		3	学校学生资助管理中心级别设置是：中层正取得 3 分、中层副取得 1 分。没有按规定下文成立机构，扣 3 分；成立机构但没有下达编制或编制数达不到 1:2500 要求，扣 1 分。	B		提供相应证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
	1.2	制度建设		6				
		1.2.1	完备的资助手段	2	国家现行资助政策体系框架内各类资助手段是否完备，主要提供绿色通道、国家助学贷款、校内奖助学金、勤工助学、学费减免、困难学生贷款救助等资助手段是否开办的相关证明材料，其中缺少绿色通道、国家助学贷款等任何一项扣 2 分，其它项目缺少一项扣 1 分。	B		提供相应证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		1.2.2	建立对院系的资助工作绩效评价制度	2	学生资助工作绩效评价制度详细、健全得 1 分，否则得 0.5 分；每年依据绩效评价制度定期对院系学生资助工作进行绩效评价得 1 分。	B		提供相应证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		1.2.3	重要管理办法的制订落实情况	2	①是否制定有 4%-6%资助经费管理使用办法，没有学校正式文件扣 2 分，有文件但存	B		提供学校出台的正式文件，具体得分与专家实地复核相结合。

					在不符合国家及我省有关管理要求的方面酌情扣分。②是否制定有符合《国家开发银行河南省属高校风险补偿金管理暂行办法》要求的具体使用细则，没有文件扣 2 分、有文件但存在不符合国家及我省贷款管理要求的方面酌情扣分。			
	1.3	经费保障		9				
		1.3.1	4%-6%资助经费提取使用情况	3	4%-6%的资助经费是否足额提取并用于学生资助。提取标准低于 4%以下本项不得分；不能提供完整证明材料的不得分；此项经费有不用于学生资助工作的酌情扣分。结余金额在 20%-30%(含)之间的扣 1 分；在 30%-40%(含)之间的扣 2 分；在 40%以上的本项不得分。结余金额=(当年提取金额-当年支出金额)/当年提取金额。	B	A1	提供经上级经费主管部门核定的单位决算报表和完整清晰的经费使用去向记录材料；具体以决算报表中年度事业收入为准计算当年应用于资助的经费，具体得分与专家实地复核以及和省中心提供的材料相结合。
		1.3.2	足额安排办公经费落实情况	2	按在校生人均不低于 5 元标准安排经费，列入部门预算，低于上述标准不得分。	B		提供当年学校预算安排文件等相应证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		1.3.3	风险补偿结余奖励资金使用情况	4	是否按照《国家开发银行河南省属高校风险补偿金管理暂行办法》及符合要求的校内使用细则安排使用风险补偿奖励资金，如存在诸如“奖励资金要先行抵扣学校原先上交 7%风险补偿金后才能使用”等不符合要求的支出行为本项不得分、此项经费累计结余较大酌情扣分。无该项资金的为 0 分。	B	A2	提供被评价年度学校财务部门风险补偿奖励资金收入支出明细账复印件并加盖财务公章，具体得分与专家实地复核以及省中心提供的材料相结合。

2	日常管理			62				
	2.1	政策宣传与资助育人		18				
		2.1.1	面向新生寄送资助政策宣传材料	1	每年向新生寄送《资助政策简介》、《家庭经济困难学生认定申请表》。每缺少一个学生扣 0.5 分，以省学生资助管理中心掌握的投诉咨询情况为准。	A	A3	由省学生资助管理中心提供。
		2.1.2	面向建档立卡学生家庭寄送明白卡和告知书等资料	2	按要求向建档立卡困难学生家庭寄送政策明白卡和受助情况温馨告知书，每缺少一项扣 1 分。	B	A4	提供寄送明白卡和告知书的相关证明材料，具体得分与专家实地复核以及省中心提供的材料相结合。
		2.1.3	两节课活动的开展情况	1	在开学时给学生上一节本学习阶段资助政策宣传课，在毕业前上一节下一学习阶段资助政策宣传课，要求每学年不少于 2 次宣讲活动，每少 1 次扣 0.5 分。	B		提供开展课堂宣讲的材料、记录、宣传报道文字材料以及图片等证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		2.1.4	参与国家及我省组织学生资助相关主题教育活动情况	2	是否参加全国学生资助中心及我省学生资助管理中心组织的学生诚信、感恩、励志、政策宣传等相关主题教育活动。缺少任何一项活动均不得分。	B	A5	提供开展活动的相关证明材料，具体得分与省学生资助管理中心提供材料相结合。
		2.1.5	学校自行组织的资助政策宣传及诚信教育、励志教育、感恩教育等资助育人活动开展情况	2	指自行组织的全校性活动（不含 2.1.3 和 2.1.4 指标中涉及的活动），每开展一次得 1 分。	B		提供开展各种活动的正式材料及记录、宣传教育文字材料、宣传报道文字材料以及图片等证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		2.1.6	树立受助学生自立自强、知恩图报、成长成才典型情况	2	挖掘并宣传受助学生自立自强、积极向上、回馈社会的宣传报道情况。国家级媒体报道 1 次得 2 分、省级媒体报道 1 次得 1 分、市级媒体或校内媒体报道 1 次 0.5 分，同件事	B		提供相关证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。

					迹报道不重复加分，且以报道级别最高的计分。报道内容与 2.1.7 指标不重复。			
		2.1.7	资助工作媒体宣传报道情况	2	学校资助工作正面新闻被新闻媒体或学校网站、校报等报道次数（含被教育部或省级学生资助网站、简报上专题报道）。国家级媒体报道 1 次得 2 分、省级媒体报道 1 次得 1 分、市级媒体或校内媒体报道 1 次 0.5 分；相同工作内容报道不重复加分，且以报道级别最高的计分。报道内容与 2.1.6 指标不重复。	B		提供相关证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		2.1.8	寒暑假开展学生资助实践活动情况	2	每开展一次相关活动给 1 分。	B		提供相关证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		2.1.9	校园地贷款宣传情况	3	每利用一种宣传手段（展板、网站等）得 0.5 分。	B		提供相关证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		2.1.10	工作简报报送情况	1	每年至少报送 4 篇简报，以纸质简报为准，每少报送一篇扣 0.5 分。	A	A6	由省学生资助管理中心提供。
	2.2	困难生认定		4				
		2.2.1	认定程序规范	2	困难生认定是否规范、公开、公平、公正，其中年级（专业）认定评议小组的学生成员人数原则上不少于总人数的 10%，且学生成员要有广泛性和代表性、学生干部与普通学生组成比例适当。不能提供学校认定办法扣 1 分、评议小组名单或学生成员不具有代表性扣 1 分。	B		提供学校困难生认定程序和办法的有关规定、抽验部分院系年级认定小组的人员构成名单。



		2.2.2	困难生名单公示	2	院系按照规定公示困难学生名单 5 个工作日，并且院系和学校应在各自规定的 3 个工作日内对异议名单进行答复处理。不公示扣 2 分，公示时间不足的扣 1 分。	B		提供公示、处理的记录材料，具体得分与专家实地复核相结合。
	2.3	各项资助资金的发放与管理		12				
		2.3.1	国家奖助学金评定程序规范情况	2	国家奖助学金的评定程序规范，获助名单是否按照规定由学校及院系各公示 5 天。不公示扣 2 分，公示时间不足的扣 1 分。	B		提供相关证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		2.3.2	国家奖助学金电子数据报送情况	2	未在规定时间内完成电子数据填报工作 0 分，出错一处扣 0.1 分。	A	A7	由省学生资助管理中心提供。
		2.3.3	国家奖助学金纸质材料报送情况	2	材料报送不按时扣 1 分，出错一处扣 0.5 分。	A	A8	由省学生资助管理中心提供。
		2.3.4	应征入伍服兵役国家资助材料报送情况	2	材料报送不按时扣 2 分，出错一处扣 0.5 分。	A	A9	由省学生资助管理中心提供。
		2.3.5	国家各类资助资金及时足额发放情况	2	以省学生资助管理中心受理举报并落实情况为准，国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金、应征入伍相关资金、研究生学业奖学金等存在有不及时、不足额发放现象的扣 2 分。	A	A10	由省学生资助管理中心提供。
		2.3.6	全国资助系统数据填报情况	2	不及时 0 分，出错一处扣 0.5 分。	A	A11	由省学生资助管理中心提供。
	2.4	校园地贷款管理情况		15				
		2.4.1	贷款需求额度按时上报情况	2	不按时扣 1 分，预测金额误差在 5%（含）以内不扣分；在 5%-10%（含）之间的扣 1 分；在 10%以上的本项不得分。评价周期未参加贷款不得分。	A	A12	由省学生资助管理中心提供。

		2.4.2	校园地贷款操作规范（包含：电子数据、贷款花名册、贷款合同等材料报送情况）	3	报送不及时 0 分，电子数据出错一处扣 0.1 分，报送不规范扣 0.5 分，评价周期未参加贷款不得分。	A	A13	由省学生资助管理中心提供。
		2.4.3	校园地贷款贴息、风险补偿金、贷款违约管理金及时足额划付情况	5	不及时及不足额均为 0 分，评价周期无划付资金记录的不得分。	A	A14	由省学生资助管理中心提供。
		2.4.4	校园地贷款违约合同电子催收记录填写情况	1	催收记录覆盖率（=填写贷款违约学生催收记录人数/贷款违约学生总人数*100%）在 80%以下不得分，80%（含）-100%（不含）计 0.5 分，100%计 1 分。	A	A15	由省学生资助管理中心提供。
		2.4.5	校园地贷款档案保管情况	1	学校贷款档案是否按照规定保管（含省资助中心委托保管的贷款合同），每有一处不合规或不全、遗失等扣 0.5 分。	B		提供相关证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		2.4.6	校园地贷款学生毕业确认工作审核情况	3	审核率等于或高于全省平均值的为满分，审核率每低于平均值 1 个百分点减 1 分，最低 0 分。（四舍五入到小数点后 1 位给分）。	A	A16	由省学生资助管理中心提供。
	2.5	生源地贷款管理情况		7				
		2.5.1	生源地贷款回执录入情况	3	不按时录入不得分。	A	A17	由省学生资助管理中心提供。
		2.5.2	生源地贷款学生毕业确认工作审核情况	2	审核率等于或高于全省平均值的为满分，审核率每低于平均值 1 个百分点减 1 分，最低 0 分。（四舍五入到小数点后 1 位给分）。	A	A18	由省学生资助管理中心提供。
		2.5.3	生源地贷款管理	2	不按时录入不得分。	A	A19	由省学生资助管理中心提供。

			系统中学费、住宿费标准按时录入情况					
	2.6	信访管理		3				
		2.6.1	完备的咨询投诉处理机制	1	没有制定咨询投诉处理制度或没有设立专门咨询投诉电话或没有专人负责值守扣 0.5 分；没有投诉、咨询电话登记及处理记录扣 0.5 分。	B		提供制度文件等相关证明材料，具体得分与专家实地复核相结合。
		2.6.2	上级转来信访处理情况	1	上级转来的信访处理不及时或不彻底扣 1 分。	A	A20	由省学生资助管理中心提供。
		2.6.3	省级部门接诉情况	1	省资助中心登记的投诉（含教育部转来的投诉），属于学校责任的，每有 1 项投诉扣 0.5 分。	A	A21	由省学生资助管理中心提供。
	2.7	其他工作		3				
		2.7.1	各类材料报送领取是否准时及出错情况	1	上面指标所述之外的其它材料报送不及时一次扣 1 分、出错一处扣 0.5 分。当次自评材料报送中总结报告是否全面深刻、所附材料是否精简且针对性行强以及材料是否按照要求规范装订等由专家在 1 分范围内酌情给分。	A	A22	由省学生资助管理中心提供。
		2.7.2	全省会议人员到会情况	1	全省会议包括由省级部门召开的全部高校会议或部分高校座谈会议，缺席一次扣 0.5 分。	A	A23	由省学生资助管理中心提供。
		2.7.3	及时回复省资助中心通知信息情况	1	一次不及时回复扣 0.5 分。	A	A24	由省学生资助管理中心提供。

3	管理绩效		20			
	3.1	在校学生满意度	5	通过网上问卷形式调查学生对学校资助工作的满意程度(参与网上问卷答题的学生人数达不到规定比例的本项不得分; 年级、专业、学历等代表性不够的酌情扣 1-2 分)(四舍五入到小数点后 1 位给分)。	A	A25 各高校随机抽取不少于在校生总人数 10% 的学生进行调查, 所抽取学生在年级、专业、学历、是否受助等方面要大体均衡, 要有代表性。问卷得分由计算机自动计算和专家核验相结合。
	3.2	被管理部门通报批评情况	2	资助工作被上级部门通报批评情况。被省资助中心通报批评一次扣 1 分, 被省教育厅或教育部通报批评一次扣 2 分。同一次事件按最高行政级别通报扣分, 不重复扣分。	A	A26 由省学生资助管理中心提供。
	3.3	被媒体报道负面新闻情况	2	资助工作负面新闻被媒体报道批评情况。被国家级媒体报道批评一次扣 2 分、省级报道批评一次扣 1 分、市级媒体报道批评一次扣 0.5 分。同一次事件按最高等级媒体报道扣分, 不重复扣分。	A	A27 由省学生资助管理中心提供。
	3.4	校园地贷款比例	6	以全省高校评价周期内总贷款比例为平均值(取两年贷款比例的平均值), 等于平均值的为 3 分, 每高于平均值 0.5 个百分点加 1 分, 每低于平均值 0.5 个百分点减 1 分。最高 6 分, 最低 0 分。	A	A28 由省学生资助管理中心提供。
	3.5	校园地贷款违约率	5	没有出现贷款学生毕业的学校将此项权重按比例加到其他项上。违约率等于或小于全省平均值的为满分, 违约率每高于平均值 1 个百分点减 1 分, 最低 0 分。(四舍五入到小数点后 1 位给分)。	A	A29 由省学生资助管理中心提供。

附加评价部分(加分因素)		10	附加评价满分 10 分，超过不再累加。			
1	承办全省性活动	2	承办全省性资助类活动得 2 分，承办区域性资助类活动得 1 分。	A	A30	由省学生资助管理中心提供。
2	积极开展学生资助工作研究情况	6	承担学生资助工作课题研究，结项或获奖后，国家级课题 2 分、省级课题 1 分，同一项目不重复加分。学生资助工作体系内工作人员在核心期刊上发表学生资助方面研究论文一篇 1 分、在 CN 级刊物上发表学生资助方面研究论文一篇 0.5 分、公开发行著作一部 1 分。	B		提供课题或论文的完整复印件，具体得分与专家实地复核相结合。
3	国家、省级表彰或资助相关主题教育活动获奖情况	2	获得国家级团体奖或表彰得 2 分，个人奖得 1 分；省级团体奖或表彰得 1 分，个人奖得 0.5 分。每项活动按照最高分值计算，不再进行重复累计。	B		提供获奖证书或文件复印件。

